# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de mayo 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre completo del Contratista: | Nery Hermógenes Gamboa Sánchez | CUI: | 3313477331802 |
| Número de contrato: | 029-095-2025-DGDC-MCD | Acuerdo Ministerial: | 13-2025 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Técnicos | Nit del Contratista: | 100420753 |
| Número de Factura: | 2159102195 | Serie: | F58EC186 |
| Honorarios Mensuales: | Q.5,000.00 | Período del Informe: | Mes de mayo de 2025 |
| Monto Total del Contrato | Q.44,838.71 | Plazo del Contrato: | Del 02/01/2025 al 30/09/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Diversidad Cultural | | |

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Direccion General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

a) Apoyé a impartir clases sobre la ejecución de tambores garífunas a la niñez y juventud. Desde la modalidad de trabajar en establecimientos educativos como cursos libres en otros espacios.
b) Apoyé en la elaboración y presentación del Plan Anual del Proceso de Trasmisión de la Música de Tambores, que incluya los contenidos a desarrollar, las técnicas de transmisión y actividades estratégicas de enseñanza.
c) Apoye en la presentación de informes mensuales de actividades y resultados sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje de la ejecución de tambores, que incluya fotografías y cuadros de asistencia de los beneficiarios.
d) Apoyé en la evaluación del proceso de enseñanza que se desarrolla reportando los resultados de las mismas de manera oportuna.
e) Apoyé y participé en los procesos de formación de capacidades que impulse la Dirección de Diversidad Cultural.
f) Apoyé en las coordinaciones y orientaciones del Coordinador Técnico de la Sede.
g) Apoyé en el control de inscripción, asistencia, rendimiento y evaluación de los estudiantes.
h) Apoyé en la organización de eventos y a talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del pueblo Garífuna.
i) Apoyé en otras iniciativas para el fomento y salvaguarda de los elementos culturales del pueblo Garífuna a nivel local y nacional.
j) Apoyé en la participación en presentaciones artísticas a nivel loca y en otras localidades del país.
k) Apoyé en las coordinaciones con los supervisores del ministerio de educación, a nivel local temas relacionados a programas de formación cultural del pueblo garífuna y afrodecendiente.
l) Apoyé con el orden, limpieza y el adecuado uso de las instalaciones de la sede de fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.

Nery Hermógenes Gamboa Sánchez
Nombre Completo del Contratista

Gamboa

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL
GUATEMALA, C.A.